

自主學習計畫申辦計畫書撰寫及經費編列說明



創意發光！讓好點子帶你站上寬闊的世界舞台
創意研發課程引導學子創新思維



點燃學習熱情
孩子多元展能 加值自信



給孩子機會 訂定志向
產業鏈結帶領孩子深入職場體驗



小小設計師 團隊拼實作
耐挫力 協作力大升級

國立蘭陽女子高級中學 曾璧光校長

目錄

適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與 大專校院協作共好計畫

壹、目的

貳、參加對象、協助單位

參、辦理原則

肆、工作項目

伍、補助項目與額度

陸、辦理期程

柒、預期效益

捌、計畫書格式

玖、計畫書繳交期程

壹、目的

「十二年國民基本教育課程綱要」之實施，為落實以學生為中心的教育理念，除了重視學習歷程反思的價值，更強調以學生自主學習促發其學習動機與自信，建立終身學習的基礎，以厚植國家競爭力。為使高級中等學校(以下簡稱學校)學生能具備質量俱佳的自主學習能力，以學校適性學習社區為基礎，推動區域教育資源的共享機制，並加強學校與大專校院之合作關係，以提供學校間之交流與學習，增進學校對大專校院選才機制之理解，提升學校在自主學習整體規劃與實施的開展，俾利於學生學習歷程的豐富及有效聚焦大專校院選才，達成引導學生適性揚才之教育目的。

貳、參加對象、協助單位

■參加對象：

全國公私立高級中等學校及特殊教育學校

■協助單位：

全國大專校院

高級中等學校適性學習社區教育資源均質化推動工作小組

參、辦理原則

(一)區域交流共享，俾利發展新課綱

以現行45個適性學習社區為基礎，由各社區之召集學校進行社區內學校之自主學習相關資源調查與統整，以利作為交流、研習、觀摩、資源整合之參據。

(二)透過區域共好，以提升自主學習

採區域學習共同體的概念，以雁行理論作為基石，以多元形式，如：分享會、成果發表會、成果手冊等，提供適性學習社區學校間之互動與學習。

參、辦理原則（續）

(三) 結合高教資源，以優化自主學習

以學校之需求為基礎，適切結合大專校院之優質學術資源，指導並引領學校在校訂必修、校訂選修、彈性學習時間(含自主學習)之深化發展，以促發學生學習動機，增進學生學習自信。

(四) 整合歷程檔案，以豐厚自主學習

由社區提出需求，請大專校院協助說明選才觀點，以促進學校端理解學習歷程檔案意涵與運用，優化自主學習成果整體展現態樣，豐富學生自主學習之潛在價值。

肆、工作項目

(一)區域召集學校

- 1.調查各學校自主學習辦理現況。
- 2.調查適性學習社區各學校辦理校訂必修、校訂選修、彈性學習時間(含自主學習)之資源需求。
- 3.辦理適性學習社區各學校校訂必修、校訂選修、彈性學習時間(含自主學習)與大專校院教學資源媒合研商會議。
- 4.辦理適性學習社區之自主學習作法之觀摩分享。

肆、工作項目（續）

（一）區域召集學校

- 5.辦理適性學習社區自主學習相關教師知能研習。
- 6.辦理適性學習社區自主學習聯合成果發表會。
- 7.遴選適性學習社區優質自主學習成果報告。
- 8.辦理適性學習社區自主學習成果與歷程檔案相關說明
- 9.編印適性學習社區自主學習優質示例成果手冊。

肆、工作項目（續）

（二）合作學校

1. 研議/修訂/調整校內自主學習之相關推動作法。
2. 研議/辦理校內家長自主學習相關說明會議，收集意見，提供學習輔助措施。
3. 辦理學校內之自主學習之師生共學相關研習。
4. 研訂校內自主學習相關手冊或夾頁。
5. 辦理校內自主學習成果發表會。
6. 遴選校內優質自主學習成果報告。

伍、補助項目與額度

(一)補助項目

1.以經常門為主。

2.補助項目：學校因推動彈性學習時間(含自主學習)所需辦理之調查、操作手冊、增能研習、諮詢會議、觀摩會、分享會、優質示例、成果手冊等相關費用。

伍、補助項目與額度（續）

(二)補助額度

- 1.區域召集學校：100萬至200萬元，視社區大小、特性而定。
- 2.一般合作學校：15萬元
- 3.非山非市合作學校：25萬元
- 4.偏鄉合作學校：35萬元

陸、辦理期程：自核定日起至111年7月止

月	工作內容	國教署	均質化專案	高教司	技職司	區域召集學校	合作學校
110年 4月	各召集學校、合作學校撰寫110學年度計畫	◎	◎			◎	◎
8月	調查各學校自主學習辦理現況。		◎			◎	◎
8-9月	辦理適性學習社區校訂必修、校訂選修、彈性學習時間(含自主學習)與大專校院教學資源媒合研商會議。		◎	◎	◎	◎	◎
9-12月	辦理學校內之自主學習之師生共學、家長說明會等相關研習(含歷程檔案及選才機制)。			◎	◎	◎	◎
10-11月	辦理適性學習社區之自主學習作法之觀摩分享。					◎	◎
11月	調查適性學習社區各校辦理校訂必修、校訂選修、彈性學習時間(含自主學習)之資源需求(配合課程計畫填報時程)。		◎			◎	◎

陸、辦理期程 (續)

月	工作內容	國教署	均質化專案	高教司	技職司	區域召集學校	合作學校
111年1月	辦理適性學習社區自主學習聯合成果發表會。					◎	◎
2-5月	辦理適性學習社區自主學習師生共學相關知能研習(含歷程檔案及選才機制)。			◎	◎	◎	◎
3-5月	辦理學校內之自主學習之師生共學、家長說明會之相關研習。						◎
3-5月	辦理適性學習社區自主學習機制作法、成果示例與歷程檔案相關說明。			◎	◎	◎	◎
3-6月	研訂/調整校內自主學習相關手冊或夾頁。						◎
3-6月	修訂/調整校內自主學習之相關推動作法。						◎

陸、辦理期程（續）

月	工作內容	國教署	均質化專案	高教司	技職司	區域召集學校	合作學校
111年 5-6月	辦理校內自主學習成果發表會。						◎
6月	辦理適性學習社區聯合自主學習成果發表會。					◎	◎
6-7月	遴選校內優質自主學習成果報告。						◎
7月	遴選適性學習社區優質自主學習成果報告。					◎	◎
7月	編印適性學習社區自主學習優質示例成果手冊。					◎	◎
7-9月	計畫成果彙整填報	◎	◎			◎	◎

柒、預期效益

- (一)以適性學習社區之脈絡化，發展不同社區之自主學習特色。
- (二)以社區共好之交流與學習，實踐自主學習在教育上之價值。
- (三)結合大專校院之學術資源，提升高級中等學校之推動量能。
- (四)有效落實學生之自主學習，體現新課綱培育終身學習目標。

捌、計畫書格式

110 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫

申請計畫書

適性學習社區：○○區

召集學校：○○學校(全銜)

合作學校：共_____所

合作學校校名：

普通	<input type="checkbox"/> ○○高中(簡稱)			
	<input type="checkbox"/> ○○高工(簡稱)			
技職	<input type="checkbox"/> ○○高工(簡稱)			
	<input type="checkbox"/> ○○特教(簡稱)			

申請日期：中華民國 110 年○○月○○日

初審版 複審版 核定版

110 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫申請表

(召集學校填列)

召集學校校名		召集學校學校代碼	
地址			
聯絡人	姓名		電話
	單位		行動電話
	職稱		傳真
	E-mail		
申請日期	年 月 日		
召集學校校長核章			

捌、計畫書格式 (續)

目 錄

壹、計畫內容與經費-----	〇〇
●110-1〇〇〇〇〇〇學校計畫-----	〇〇
●110-2〇〇〇〇〇〇學校計畫-----	〇〇
●110-3〇〇〇〇〇〇學校計畫-----	〇〇
貳、經費概算總表-----	〇〇

壹、計畫內容與經費 (一間學校填寫一份)

學校代碼：〇〇〇〇

110 學年度高級中等學校適性學習社 推動校訂課程及彈性學習時間 與大專校院協作共好計畫 (參考格式)

聯 絡 人	單 位		職 稱	
	姓 名		電 話	
	行動電話		傳 真	
	E-mail			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	

申請學校：〇〇〇〇〇〇〇〇 (全銜)

申請日期：中華民國 110 年〇〇月〇〇日

初審版 複審版 核定版

捌、計畫書格式 (續)

(計畫編號及學校名稱)

一、承辦處室		承辦人	
二、計畫目標	1.		
	2.		
	3.		
	4. (請條列)		
實施方式和實施內容			
三、工作內涵 (限3頁)			

(計畫編號及學校名稱) 110 會計年度概算表 (110 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 國教署補助經常門						
業務費	授課鐘點費	節	205	0.4	82	0.4×5=2 仟元 0.4×200=80 仟元
國教署補助經常門小計						
(二) 縣市配合款經常門(縣市政府所轄學校填列)						
業務費						
縣市配合款經常門小計						
(三) 人事費(召集學校聘用專任助理填列)						
人事費						
人事費小計						
110 會計年度總計						

承辦人: 承辦主任: 主(會)計主任: 校長:

捌、計畫書格式 (續)

(計畫編號及學校名稱) 111 會計年度概算表 (111 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 國教署補助經常門						
業務費	授課鐘點費	節	205	0.4	82	0.4×5=2 仟元 0.4×200=80 仟元
國教署補助經常門小計						
(二) 縣市配合款經常門(縣市政府所轄學校填列)						
業務費						
縣市配合款經常門小計						
(三) 人事費(召集學校聘用專任助理填列)						
人事費						
人事費小計						
111 會計年度總計						

承辦人： 承辦主任： 主(會)計主任： 校長：

貳、學校申請經費概算 (由召集學校填列，並請依年度分別編列)

一、110 學年度概算表

單位：仟元

年度	項次	子計畫名稱	申請計畫補助金額				
			國教署補助		縣市配合款		小計
			經常門	人事費	經常門	人事費	
110 會 計 年 度	1	110-1○○○○○○學校計畫					
	2	110-2○○○○○○學校計畫					
	3	110-3○○○○○○學校計畫					
110 會計年度合計							

承辦人： 主辦主任： 主計主任： 校長：

玖、計畫書繳交期程

(一)繳交計畫書日期：110年4月9日(五)前

(二)計畫書審查期間：110年4月19日(一)~110年4月30日(五)

(三)初審結果通知：110年5月17日(一)

簡報完畢 謝謝聆聽